



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 декабря 2018г.

№2284

**О наделении
Государственного казенного учреждения Кемеровской области
«Агентство по закупкам в сфере здравоохранения» полномочиями**

В соответствии с частями 5 и 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях обеспечения функционирования департамента охраны здоровья населения Кемеровской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить государственное казенное учреждение Кемеровской области «Агентство по закупкам в сфере здравоохранения» полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент охраны здоровья населения Кемеровской области с государственным казенным учреждением Кемеровской области «Агентство по закупкам в сфере здравоохранения» при осуществлении им полномочий по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



М.В. Малин



Утвержден
приказом департамента охраны
здоровья населения Кемеровской области
от 29 декабря 2018г. №2284

ПОРЯДОК

взаимодействия департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент охраны здоровья населения Кемеровской области с государственным казенным учреждением Кемеровской области «Агентство по закупкам в сфере здравоохранения» при осуществлении им полномочий по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций департамента охраны здоровья населения Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 5 и 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – государственный заказчик), для которого государственное казенное учреждение Кемеровской области «Агентство по закупкам в сфере здравоохранения» (далее - уполномоченное учреждение) осуществляет полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов (далее – контракты), их исполнение, а так же на учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – учреждения здравоохранения), в части приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, в т.ч. отдельных этапов исполнения государственного контракта.

1.3. Уполномоченное учреждение для целей удовлетворения нужд государственного заказчика осуществляет закупки:

1) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме,

двухэтапный конкурс в электронной форме), аукциона (аукцион в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений.

2) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. Настоящий Порядок регламентирует осуществление уполномоченным учреждением полномочий на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов (далее - контракты), их исполнение, в том числе на обеспечение их оплаты (далее - полномочия).

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на закупку товаров, работ, услуг уполномоченным органом для собственных нужд, кроме случаев, непосредственно указанных в настоящем Порядке.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кемеровской области.

2. Функции государственного заказчика, учреждений здравоохранения

2.1. В целях реализации положений настоящего Порядка государственный заказчик в пределах своих полномочий:

2.1.1. определяет потребность (изменение в потребности) в товарах, работах, услугах для обеспечения функций государственного заказчика в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций государственного заказчика в рамках своей компетенции;

2.1.2. направляет в уполномоченное учреждение информацию в целях формирования обоснований бюджетных ассигнований в рамках своей компетенции;

2.1.3. направляет в уполномоченное учреждение, в соответствии с утвержденными обоснованиями бюджетных ассигнований, заявки на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг и (или) технические требования (технические задания), в отдельных случаях по решению начальника департамента охраны здоровья населения Кемеровской области – государственный заказчик направляет проекты закупочных документаций, подписанные начальником или уполномоченным лицом государственного заказчика;

2.1.4. участвует совместно с уполномоченным учреждением в заявочных компаниях (планирование закупок), направленных на рациональное использование выделяемых финансовых ресурсов;

2.2. В целях реализации положений настоящего Порядка государственный заказчик, учреждения здравоохранения в пределах своих полномочий:

2.2.1. направляют в уполномоченное учреждение информацию о согласованной с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) дате и времени поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам,

заключенным для обеспечения функций государственного заказчика;

2.2.2. участвуют совместно с уполномоченным учреждением в качестве получателя товара, работы, услуги в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, обеспечивая участие лица, уполномоченного приказом, доверенностью государственного заказчика, учреждений здравоохранения, подписывать соответствующие документы материально ответственного лица государственного заказчика, учреждений здравоохранения, а именно:

а) подтверждают выполнение работ, оказание услуг (в случае необходимости осуществляют подтверждение в месте выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с условиями заключенного контракта, подписывая в качестве получателя работ (услуг) документ, подтверждающий выполнение работ, оказание услуг;

б) направляют в уполномоченное учреждение замечания (при наличии) по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенным уполномоченным учреждением для обеспечения функций государственного заказчика контрактам;

в) подтверждают устранение выявленных государственным заказчиком, учреждений здравоохранения недостатков по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенным уполномоченным учреждением для обеспечения функций государственного заказчика контрактам;

г) производят принятие товаров в месте доставки товаров в соответствии с условиями заключенного контракта, подписывая в качестве получателя товаров товарную накладную (универсальный передаточный документ), акт приема-передачи материальных ценностей (товаров) и другие соответствующие условиям закупки документы;

д) направляют в уполномоченное учреждение документы о приемке (акты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) в виде электронной цветной скан-копии или оригинала не позднее следующего рабочего дня с даты их подписания государственным заказчиком, учреждениями здравоохранения. В случае непредставления или несвоевременного представления государственным заказчиком, учреждениями здравоохранения уполномоченному учреждению документов о приемке, ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а равно за представление, направление недостоверной информации в Федеральное казначейство несут государственный заказчик, учреждения здравоохранения.

2.2.3. обязаны при наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении (неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту в течение 1 (одного) рабочего дня со дня наступления соответствующего события представить уполномоченному учреждению информацию и документы о наступлении этого гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении

(неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну" в целях их направления в Федеральное казначейство.

В случае ненаправления или несвоевременного направления государственным заказчиком, учреждениями здравоохранения уполномоченному учреждению информации и документов о наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении (неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту, ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а равно за представление, направление недостоверной информации в Федеральное казначейство несут государственный заказчик, учреждения здравоохранения.

2.2.4. передают уполномоченному учреждению (в том числе по запросу уполномоченного учреждения) информацию и документы, необходимые для выполнения уполномоченным учреждением полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Функции уполномоченного учреждения

3.1. В целях реализации положений Порядка уполномоченное учреждение в пределах своих полномочий:

3.1.1. с учетом п.п. 2.1.1. настоящего Порядка определяет потребность (изменение в потребности) в отдельных товарах, работах, услугах для обеспечения функций государственного заказчика в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций государственного заказчика;

3.1.2. формирует обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг;

3.1.3. дополняет обоснования бюджетных ассигнований государственного заказчика, полученные от государственного заказчика в количественном выражении стоимостными показателями и направляет на согласование государственному заказчику;

3.1.4. проводит анализ предоставленных заявок на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг, на соответствие нормативным затратам на обеспечение функций государственного заказчика и утвержденным обоснованиям бюджетных ассигнований, и в случае несоответствия возвращает на доработку и дальнейшее согласование расхождений с государственным заказчиком;

3.1.5. на основании заявок на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг, подготовленных государственным заказчиком, формирует требования к характеристикам товаров, работ, услуг, а также условиям поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг (техническое задание), необходимых для обеспечения функций государственного заказчика, и осуществляет их согласование с государственным заказчиком (за исключением случая получения от государственного заказчика технических требований (технических заданий) и проектов закупочных документаций);

3.1.6. осуществляет формирование, утверждение, внесение изменений, размещение в единой информационной системе, на сайте уполномоченного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с частью 10 статьи 17 Закона о контрактной системе плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций государственного заказчика (далее - План закупок) и плана-графика закупок для обеспечения функций государственного заказчика (далее - План-график). При формировании Плана закупок и Плана-графика уполномоченное учреждение вправе совместить закупку товаров, работ, услуг для обеспечения функций государственного заказчика и нужд уполномоченного учреждения;

3.1.7. определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.8. заключает контракты и направляет их копии государственному заказчику, учреждениям здравоохранения участвующих в приемке товаров, работ, услуг;

3.1.9. осуществляет контроль за исполнением заключенных контрактов;

3.1.10. предоставляет по запросу государственного заказчика информацию о ходе выполнения обязательств по контрактам, заключенным для обеспечения функций государственного заказчика;

3.1.11. обрабатывает и ведет учет поступающей от государственного заказчика, учреждений здравоохранения информации о дате и времени поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным для обеспечения функций государственного заказчика;

3.1.12. принимает от поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие исполнение контрактов;

3.1.13. подтверждает поставку товаров (материальных ценностей) в соответствии с условиями контракта и на основании полученных от поставщика документов, подтверждающих исполнение контракта, подписывает в качестве государственного заказчика акт приема-передачи материальных ценностей (товаров) в рамках своей компетенции;

3.1.14. производит принятие выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями контракта и на основании полученных от подрядчика (исполнителя) документов, подписывая в качестве государственного заказчика акт приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

3.1.15. осуществляет оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

3.1.16. для осуществления экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, может привлекать, а в случаях, установленных частью 4 статьи 94 Федерального закона, привлекает экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной

системе.

4. Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Уполномоченное учреждение самостоятельно осуществляет все необходимые действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, за исключением случаев определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) департаментом контрактной системы Кемеровской области в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.12.2013 № 35 «О департаменте контрактной системы Кемеровской области и наделении его полномочиями».

4.2. Уполномоченное учреждение вправе объединять закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей государственного заказчика, собственных нужд в одних и тех же, идентичных, однородных товарах, работах, услугах, внесенных в планы-графики закупок.

4.3. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение создает комиссию по осуществлению закупок.

Комиссия по осуществлению закупок может привлечь государственного заказчика, в интересах которого проводится определение поставщика (подрядчика, исполнителя), к изучению документов, входящих в состав заявки участника закупки. В этом случае государственный заказчик проводит изучение заявок участников закупки и представляет в комиссию по осуществлению закупок отчет о результатах такого изучения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного учреждения заявок участников закупки, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса котировок, запроса предложений - в день обращения уполномоченного учреждения.